

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALINA DI BITONTO
Indirizzo	BISCEGLIE, BT, ITALY]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[15/05/1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** *DAL 1 GENNAIO 2010 (IMPIEGO TUTTORA IN CORSO)*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** U.O.C Oncologia P.O. Barletta
- **Tipo di azienda o settore** ASL BT
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico I livello Oncologia
- **Principali mansioni e responsabilità** Specialista in Oncologia.
Componente del team multidisciplinare dei tumori testa-collo ASLBT
Componente del team multidisciplinare Breast UNIT ASL BT
Attuale Sostituto Direttore U.O.C. come da notula dello stesso Direttore allegata del 12/07/2019

- **Date (da – a)** *DA AGOSTO 2006 AL 31/12/2009*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** U.O.C Oncologia P.O. Altamura
- **Tipo di azienda o settore** ASL BA
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico I livello Oncologia
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** *DAL 1 LUGLIO 2005 AL 31/08/2005 EFFETTUA SERVIZIO COME DIRIGENTE MEDICO PRESSO PRONTO SOCCORSO MARGHERITA DI SAVOIA*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Pronto soccorso Margherita Savoia
- **Tipo di azienda o settore** ASL BT
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico I livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Medico Pronto Soccorso

- **Date (da – a)** Dal Dicembre 2004 al Luglio 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Radiologia Interventistica IRCCS
- **Tipo di azienda o settore** IRCCS BARI
- **Tipo di impiego** Medico Oncologo contrattista
- **Principali mansioni e responsabilità** Specialista in Oncologia.

- **Date (da – a)** *DAL 1 LUGLIO 2004 AL 31/08/2004*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Pronto soccorso Margherita Savoia
- **Tipo di azienda o settore** ASL BT
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico I livello
- **Principali mansioni e responsabilità** Medico Pronto Soccorso

- **Date (da – a)** *DAL 1/02/2003 AL DICEMBRE 2004*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Casa di Cura La Madonnina
- **Tipo di azienda o settore** Casa di Cura
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico guardia in Medicina
- **Principali mansioni e responsabilità** Medico di guardia turni notturni e festivi

- **Date (da – a)** *DAL 1999 AL DICEMBRE 2003*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dipartimento Scienze Biomediche e Oncologia
- **Tipo di azienda o settore** Policlinico di Bari
- **Tipo di impiego** Dirigente Medico Borsista in formazione specialistica
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente Medico borsista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1• Data conseguimento	19/12/2013
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Recenti acquisizioni in campo diagnostico terapeutico del carcinoma mammario. Studio clinico-sperimentale
• Qualifica conseguita	Specializzazione Oncologia Medica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto finale 50/50

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1• Data conseguimento	Maggio 2000
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione medica post laurea
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto finale 105/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1• Data conseguimento	21/10/1999
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline Mediche e Chirurgiche
• Qualifica conseguita	Laurea Medicina e Chirurgia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto finale 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

[Ottimo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COSTANTE DISPONIBILITÀ VERSO I PROPRI COLLEGHI, CAPACITÀ DI ASCOLTO E
CONSAPEVOLEZZA DELL'ARRICCHIMENTO PERSONALE DERIVANTE
DALL'ESPERIENZA ALTRUI.
ABITUDINE A LAVORARE IN TEAM
PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE EMPATICA CON I PAZIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COSTANTE DISPONIBILITÀ VERSO I PROPRI COLLEGHI, CAPACITÀ DI ASCOLTO E [Descriv

CONSAPEVOLEZZA DELL'ARRICCHIMENTO PERSONALE DERIVANTE
DALL'ESPERIENZA ALTRUI.
ABITUDINE A LAVORARE IN TEAM
PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE EMPATICA CON I PAZIENTI e
collaborazione con enti Volontariato di supporto ai pazienti oncologici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows Seven/Vista/XP
Office Automation: Padronanza nell'uso di applicativi Microsoft Office,
posta elettronica
ed Internet; Ecografista Diploma SIUMB

PATENTE O PATENTI Patente B

Al sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 , n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum, con particolare riferimento alle competenze manageriali /professionali acquisite.

Bisceglie, 03/07/20

dott.ssa Pasqualina Di Bitonto