

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA RICCI MACCARINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail Andrea Riccimaccarini <andreariccimac@alice.it>

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Docente nei Corsi di Specializzazione per Insegnanti di Sostegno per le materie " Clinica della minorazione uditiva e Fisica Acustica" dal 1989 al 1992

- Numerose comunicazioni a congressi nazionali ed internazionali e numerose pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.
- Curatore della Relazione Uffici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Di ruolo come Dirigente di I livello presso l' Unità Operativa ORL di Cesena dal 1990. Dal 2000 è responsabile della Struttura Semplice di Foniatria e Fonochirurgia

- Dal 1998 è direttore, assieme al Prof. Casolino, del Corso di Perfezionamento in Fonochirurgia e Rieducazione Logopedica presso l' Ospedale "M. Bufalini" di Cesena

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Laurea in Medicina e Chirurgia presso L' Università di Bologna nel 1984 con punti 110 e lode

- Diploma di Specializzazione in Otorinolaringoiatria e Patologia Cervico- Facciale presso l' Università di Modena nel 1987 con punti 70 e lode

- Diploma di Specializzazione in Foniatria presso l' Università

di Padova nel 1990 con punti 70 e lode

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]