

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Masia Chiara
<b>Data di nascita</b>	13/08/1964
<b>Qualifica</b>	Collaboratore professionale amministrativo esperto
<b>Amministrazione</b>	ASL TO 5
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Ufficio Comunicazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	01194293108
<b>Fax dell'ufficio</b>	01194293270
<b>E-mail istituzionale</b>	masia.chiara@aslto5.piemonte.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giornalista pubblicista - Iscritta all'Albo dei Giornalisti del Piemonte dal 28/03/2000</li><li>- Attestato di AUDITOR INTERNO DEL SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9000 rilasciato dall'Istituto di Certificazione della Qualità Certiquality di Milano e superamento delle relative prove d'esame (24.11.1999)</li><li>- Corso di "Formazione Manageriale" tenuto dalla Deloitte Consulting di Milano (ottobre 2000-maggio2011)</li><li>- Attestato di riqualificazione AUDITOR INTERNO DEL SISTEMA QUALITA' secondo le norme ISO 9001:2000, rilasciato dalla DVD Knowledge Institute (25.11.2001)</li><li>- Corso di Formazione "Promuovere identità e professionalità" per operatori e responsabili URP e Uffici Stampa ex legge 150/2000, per un totale di 120 ore, rilasciato dalla Ferpi-Maggioli il 26 marzo 2003</li><li>- Corso di Formazione Manageriale, organizzato dall'ASL TO5 e svoltosi dall'8/01/2008 al 5/02/2008 (40 ore)</li><li>- "Percorso di ascolto e mediazione dei conflitti", organizzato dall'ARESS Piemonte e dall'Associazione Me.Dia.Re., tenutosi a Torino dall'8/04/2010 al 3/12/2010 (192 ore d'aula)</li><li>- Corso di perfezionamento per Mediatori professionisti per la conciliazione delle controversie civili e commerciali, rilasciato dall'Associazione Me.Dia.Re. di Torino il</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

	10/02/2011									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>										
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza di videoscrittura ed informatica, attraverso i Sistemi Windows e Macintosh									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- - Responsabile dei Corsi ad Attività Formativa per Occupati dell'ASL TO 5 - anno 2008; - Partecipazione al Corso "Un nuovo approccio alla realizzazione dei siti web nella P.A., organizzato a Novara (9, 16 e 23 settembre 2009) dal CSI Piemonte; - Anno 2010: Partecipazione ai Corsi di applicazione del D.Lgs. 150/2009 (24 ore d'aula) tenutisi presso il Centro di Formazione dell'ASL TO5.									

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: ASL TO 5</b>					
<b>dirigente: Masia Chiara</b>					
<b>incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ufficio Comunicazione</b>					
<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti