

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUGLIELMI ALESSANDRA**

E-mail **alessandra.guglielmi@asugi.sanita.fvg.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 1/05/2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Univeritaria Integrata di Trieste
• Tipo di azienda o settore Sanita'
• Tipo di impiego Responsabile S.C. Oncologia
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile

• Date dal 1/04/2002 al 30/04/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU San Martino di Genova
Genova
• Tipo di azienda o settore Sanita'
• Tipo di impiego *Attività clinica ambulatoriale, day hospital, degenza, ricerca clinica e turni di guardia interdivisionali*

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente I livello Oncologia
• Date dal 15/6/1998 al 30/03/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU Santa Maria della Misericordia di Udine
Udine

• Tipo di azienda o settore Sanita'
• Tipo di impiego Dirigente I livello Clinica Oncologica Università di Udine

• Principali mansioni e responsabilità Attività clinica ambulatoriale, day-hospital, degenza, ricerca clinica e turni di guardia
• Date 17/2/1997 al 14/06/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AOU Santa Maria della Misericordia di Udine
Udine

• Tipo di azienda o settore Sanita'
• Tipo di impiego Dirigente I livello Oncologia AOU S. Maria della Misericordia Udine

• Principali mansioni e responsabilità Attività clinica ambulatoriale, day-hospital, degenza, ricerca clinica e turni di guardia

- Date dal 1994 al 16/2/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale per la ricerca sul Cancro
Genova
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Medico Contrattista presso l'Oncologia Medica Istituto Nazionale per la ricerca sul Cancro
- Principali mansioni e responsabilità Attivita' clinica ambulatoriale, day-hospital, degenza, ricerca clinica e tuni di guardia
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale per la ricerca sul Cancro
Genova
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attivita' clinica ambulatoriale, day-hospital, degenza, ricerca clinica e tuni di guardia
dal 1991 al 1993
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale per la ricerca sul Cancro
Genova
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Medico borsista con borsa di studio triennale dell'Associazione Italiana Ricerca Cancro
- Principali mansioni e responsabilità Attivita' clinica ambulatoriale, day-hospital, degenza, ricerca clinica e tuni di guardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Universita' degli Studi di Genova*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Specializzazione in Oncologia 50/50*
- Qualifica conseguita Specialista in Oncologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Universita' degli Studi di Genova*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Medicina e Chirurgia 110/110/ e lode
- Qualifica conseguita Dottore in Medicina e Chirurgia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G Rossi
Ventimiglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturita' classica 58/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE ED INGLESE

[Indicare il livello: buono, .]

[Indicare il livello, buono.]

[Indicare il livello:, discreto.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di mediazione e di lavorare in gruppo. Competenze comunicative, capacità decisionali e di problem solving.

Sensibile e predisposta all'ascolto altrui per una completa condivisione delle informazioni. Abituata a gestire situazioni cariche di stress, evitando il conflitto. Spiccate doti di flessibilità e duttilità in relazione alle esigenze e tipologie lavorative. Affidabilità, riservatezza, precisione e puntualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel mio ruolo precedente ero referente per il mio reparto per l'organizzazione del lavoro. Ho partecipato come co-investigatore a numerosi studi clinici condotti in GCP.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98, 2000, XP, in particolare del pacchetto office: word, excel, power point, internet explorer, posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza nella conduzione di trial clinici in GCP: Bond Study, Horizon III, PETACC III, PETACC III, EPIC trial

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Relazione attività ultimi 5 anni

Elenco pubblicazioni ultimi 5 anni

Certificato di partecipazione al corso "Ippocrate: competenze di management per i medici dirigenti" SDA Bocconi Milano

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi compresi ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30/06/03 n 196